

オールインワンDX

社員管理・顧客管理・勤怠管理・文書管理・電子証憑
電子請求・電子精算・電子契約 全てを包括

SMA^{COM} DX CENTER マルチDX



スマコムDXセンターマルチDXは



企業に必要な電子化業務の全てを一つのサービスでカバー

強力な文書管理機能をベースにして、社員や顧客の多様な情報を管理し
双方向の情報配信・共有を実現

請求書・契約書の配布と承認、経費清算や領収書の電子帳簿法に準拠した保管を行います



インフォグリーン株式会社

Tel.03-5823-1588 E-mail: ig-sales@info-green.jp

ホームページも
ご覧ください



マルチDX / オールインワンの8大機能

社員管理

- 1 マイページ登録でスマホ名刺
多様な情報表示と収集が可能
- 2 社員の情報DBを自動生成
- 3 入社時の各種届出やカードもスマホで撮影
- 4 社員毎に対応記録や各種文書情報を保存
- 5 管理側での登録内容は画像で確認



勤怠管理

- 1 社員のスマホから打刻
- 2 多様な勤務形態に対応
- 3 休暇管理では、時間単位の管理も可能
- 4 一つのサービスで複数社での運用が可能
- 5 派遣業務にも対応



顧客管理

- 1 顧客情報をリスト管理
- 2 メールアドレスに一斉メール配信
アンケートの配布と結果集計に対応
- 3 顧客毎のフォルダを顧客と自社担当者
の間で共有可能
- 4 情報の変更があった場合、自動メールで
顧客に通知
- 5 顧客と自社担当者との間でチャット可能
- 6 送付先もパスワードログインで全ての請
求書等を共有。条件検索が可能

返信状況を を集計



電子証憑

- 1 各種の証憑情報の取り込み
- 2 AIによる自動読取と分類登録
- 3 電子帳簿一覧に登録、階層フォルダに
自動分類
- 4 多様な条件で瞬時検索
- 5 税理士/会計士との情報共有
(ゲスト・ログイン機能)



ファイル名や文書内も文字を読み取り、
会社名、金額、発行日付を自動認識
複数の文書を連続して登録可能

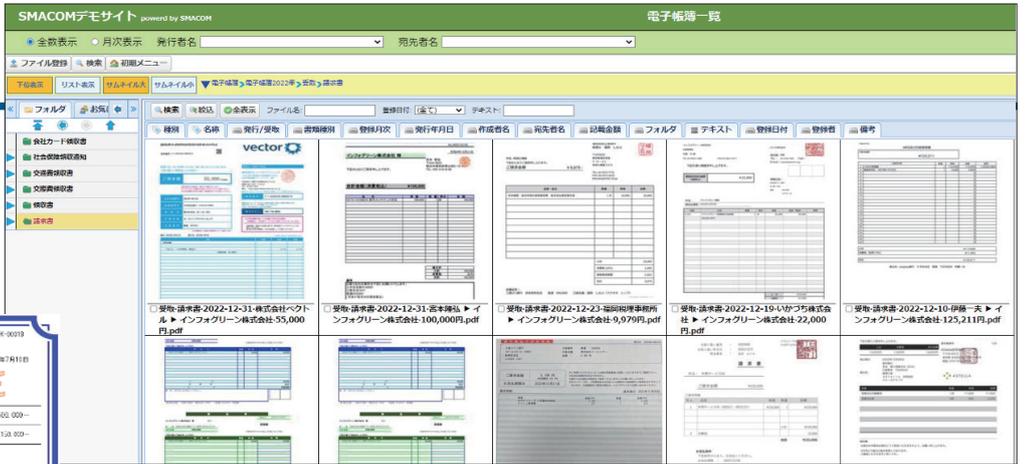
文書管理

- 1 あらゆるファイルを一元管理。社内外から共有
- 2 多様な権限管理と各種検索に対応
- 3 サーバー側での自動PDF生成、スマホ表示用
の画像データ生成(自動はOffice・PDFのみ)
- 4 ファイル更新履歴の保存
- 5 更新時に共有者に自動でメール通知
メールからのファイル表示
- 6 ファイルやフォルダ単位での
共有者間チャットが可能

文書登録	請求書・領収書等の登録
文書検索	請求書・領収書等のポイント検索
電子帳簿一覧	請求書・領収書等をフォルダ分類で表示

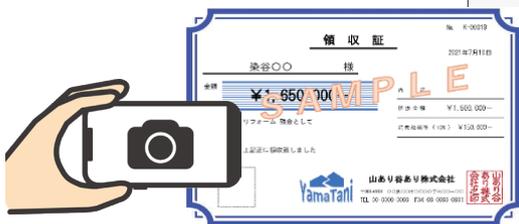
文書種別、発行月日、発行者名、金額範囲などの
多様な検索条件で瞬時に目的の文書を探し出します

電子帳簿一覧



電子精算

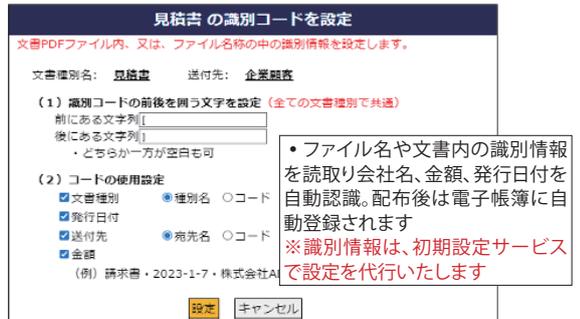
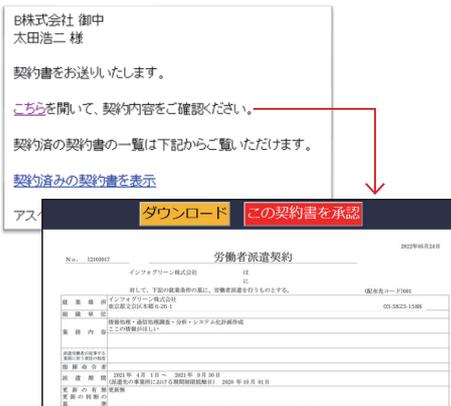
- 1 従業員がスマホで領収書や
請求書を撮影
- 2 経理部には集計画面で表示
- 3 電子帳簿にも自動登録



従業員(経費精算・出張精算)

電子契約

- 1 PDFファイル契約書の取り込み
(複数種類混在していても大丈夫)
- 2 契約書種別や相手先名をAIが自動
分類、配布契約一覧に登録
- 3 配布先毎のメールを自動生成、
一斉送付
- 4 自動生成される署名欄・印影は契約
書に自動合成、送付用PDFを作成
- 5 受信メールから契約書表示・確認、
締結ボタン
- 6 締結済みの契約書は多様な条件
検索可能



電子請求

- 1 PDFファイル請求書の取り込み
- 2 配布情報の自動読取と分類登録
- 3 請求先毎のメールを自動生成、一斉送付
- 4 電子帳簿管理に自動保管
- 5 受送付先からも全ての請求書等閲覧可能