

# 電子請求オールインワンDX

## 電子請求書配信サービス

### SMACOM DX CENTER

### 電子請求

請求書・領収書・見積書・注文書の全てに対応!  
電帳法対応で、完全ペーパーレスが可能に

# FRESH START THIS WAY



スマコムDXセンター電子請求は

請求書  
登録

文書名称  
自動生成

請求書  
配布

請求書  
管理

送付先  
文書共有

他システム  
連携

電子請求に関する必要な全ての機能を一つのサービスでカバー

強力な文書管理機能をベースにして、大量の請求書や領収書を管理し  
メール配信機能を使って、請求書をはじめ、各種業務文書を配布します  
現在お使いの請求書作成システムをそのまま使用可能です



インフォグリーン株式会社  
Tel.03-5823-1588 E-mail: ig-sales@info-green.jp

ホームページも  
ご覧ください



# 電子請求書配布の実際の操作手順

## 1 PDFファイル請求書の取り込み

- 一つのPDFに複数の領収書や請求書が混在しても大丈夫



請求書  
領収書  
見積書  
注文書  
注文受書  
納品書

## 2 配布情報の自動読取と分類登録

**見積書の識別コードを設定**

文書PDFファイル内、又は、ファイル名称の中の識別情報を設定します。

文書種別名: **見積書** 送付先: **企業顧客**

(1) 識別コードの前後を囲う文字を設定 (全ての文書種別で共通)

前にある文字列: [ ]  
後にある文字列: [ ]  
・どちらか一方が空白も可

(2) コードの使用設定

<input checked="" type="checkbox"/> 文書種別	<input checked="" type="radio"/> 種別名	<input type="radio"/> コード
<input checked="" type="checkbox"/> 発行日付		
<input checked="" type="checkbox"/> 送付先	<input checked="" type="radio"/> 送先名	<input type="radio"/> コード
<input checked="" type="checkbox"/> 金額		

(例) 請求書・2023-1-7・株式会社ABC・1230

追加 削除


設定 キャンセル

**文書種別の設定**

追加	削除	移動	貼付	文書種別名	契約先DB	識別設定
<input type="checkbox"/>				請求書	企業顧客	<a href="#">表示</a>
<input type="checkbox"/>				領収書	企業顧客	<a href="#">表示</a>
<input type="checkbox"/>				免領書	企業顧客	<a href="#">表示</a>

- ファイル名や文書内の識別情報を読み取り会社名、金額、発行日付を自動認識。配布後は電子帳簿に自動登録されます

※識別情報は、初期設定サービスで  
設定を代行させていただきます

### ③ 請求先毎のメールを自動生成、一斉に送付

- ・登録された請求書等は、別途登録された請求先の配布情報と連携され自動配布可能な状態になります
  - ・送信ボタン一つで、請求先毎のメールが自動生成され、一斉に送付
  - ・この一覧から、請求先毎の未読/既読の確認や、未読者への再送が可能です

送付文書一覧																	
送付対象		企業顧客															
<input type="radio"/> 全数表示 <input checked="" type="radio"/> 月次表示 <input type="radio"/> 和暦 / 西暦 <input type="checkbox"/> 令和5年01月 <input type="checkbox"/> 令和5年 <input type="checkbox"/> 1月																	
送付文書入力																	
本文書登録 <input type="checkbox"/> 本文書削除 <input type="checkbox"/> 登録者変更 <input type="checkbox"/> 戻る																	
<input type="checkbox"/> 初期メニュー																	
<input type="checkbox"/> 自分が登録した文書を表示 <input type="checkbox"/> 全員が登録した文書を表示 <input type="checkbox"/> 登録権を指定して表示																	
     文書名: _____ 送付先名称: _____ 送付先メールアド: _____ グループ: _____ 備考: _____ <input type="checkbox"/> 未読 <input type="checkbox"/> 開封未確認 <input type="checkbox"/> 既読済み																	
<b>A ID</b> <b>A 会社名</b> <b>A ご担当者名</b> <b>A メールアドレス</b> <b>A 部門名</b> <b>A 役職</b>																	
<input type="checkbox"/>	文書ID	文書名	文書	登録者	登録日	送付日	確認状況	確認者	送付先ID	送付先名称	ご担当者名						
<input type="checkbox"/>	HK0002	請求書・2023-1-9・インフォクリーン株式会社>舟町一期・200円	表示	竹原司	2023/01/09 (未配布)	未送達	-	C002	舟町一期								
<input type="checkbox"/>	HK0003	請求書・2023-1-10・インフォクリーン株式会社>田中商店・水田健・125211円	表示	竹原司	2023/01/06 (未配布)	未送達	-	C019	谷田商店	水田							
<input type="checkbox"/>	HK0004	請求書・2023-1-9・インフォクリーン株式会社>佐田商店・荒木徳・11000円	表示	竹原司	2023/01/10 2023/01/10	2023-01-10 請認済	宝田商店	C022	宝田商店	荒木							
<input type="checkbox"/>	HK0005	請求書・2023-1-11・インフォクリーン株式会社>エーアイ・太田健・210,000円	表示	竹原司	2023/01/11 2023/01/11	2023/01/11 2023-01-11 請認済	エーアイ	C001	エーアイ	太田							
<input type="checkbox"/>	HK0006	請求書・2023-1-12・インフォクリーン株式会社>エーアイ・太田健・12,000円	表示	竹原司	2023/01/13 (未配布)	未送達	-	C001	エーアイ	太田							
<input type="checkbox"/>	HK0007	請求書・2023-1-11・インフォクリーン株式会社>エーアイ・太田健・125,211円	表示	竹原司	2023/01/11 -	2023/01/11 請認済	エーアイ	C001	エーアイ	太田							
<input type="checkbox"/>	HK0008	請求書・2023-1-10・インフォクリーン株式会社>エーアイ・太田健・120,000円	表示	竹原司	2023/01/14 (未配布)	未送達	-	C001	エーアイ	太田							
<input type="checkbox"/>	HK0009	請求書・2023-1-20・竹原司>伊藤一夫・121226円	表示	竹原司	2023/01/15 (未配布)	未送達	-	C024	伊藤一夫	伊藤一夫							
<input type="checkbox"/>	HK0010	請求書・2023-1-20・竹原司>伊藤一夫・121226円	表示	竹原司	2023/01/15 (未配布)	未送達	-	C024	伊藤一夫	伊藤一夫							

## 4 電子帳簿管理に 自動保管

- SMACOM DXセンターの「電子帳簿管理」に送付した請求書等は自動保存されます  
電帳法に準拠した長期保存が手間を掛けずに可能になります

The screenshot shows a web-based document management system. At the top, there's a header with the title 'SHACOMデモサイト powered by SHACOM' and a search bar with dropdown menus for '全款表示' (All), '月次表示' (Monthly), and '先行名' (Prename). Below the header is a toolbar with icons for '新規登録' (New Registration), '検索' (Search), and '複数選択' (Multiple Selection). The main area features a grid of document thumbnails. Each thumbnail includes a preview of the document page, its title, and a download link. The columns in the grid are labeled: '名前' (Name), '種別' (Type), '件名' (Subject), '登録日' (Registration Date), '作成者名' (Creator Name), '改稿回数' (Number of Revisions), 'フォルダ' (Folder), 'テキスト' (Text), '登録日付' (Registration Date), '管理者' (Manager), and '備考' (Remarks). On the left side, there's a vertical sidebar with a '検索' (Search) button and a list of folder categories: '会員登録' (Member Registration), '会員登録確認用' (Member Registration Confirmation), '会員登録承認' (Member Registration Approval), '会員登録確認' (Member Registration Confirmation), '会員登録' (Member Registration), and '請求書' (Bill). The bottom of the screen has a navigation bar with icons for '戻る' (Back), '次へ' (Next), 'ページ' (Page), and '戻る' (Back).

## 5 送付先からも全ての請求書等を閲覧可能

- ・送付先にも専用のアカウントが提供され、パスワード付きのログインで全ての請求書等をセキュアに共有できます
  - ・送付済の契約書は強力な管理システムで保存され、多様な条件での検索が可能

エーアイ様<> インフィグリーン株式会社	送付文書	
確認待ち文書数	2件	確認待ち文書を表示
確認済み文書数	2件	確認済み文書を表示

伊藤一夫様  
請求書をお送りさせていただきます。  
こちらを開いてご覧ください。(メールにも添付されています)  
よろしくご査収の程、お願ひ申し上げます。

ダウンロード	この文書を確認	確認状況へ																														
<p>す)</p> <p>[001 · 2023-1-20 · 100 · 121226]</p> <p style="text-align: center;">請求書</p> <hr/> <p style="text-align: center;">インフォグリン株式会社様</p> <p style="text-align: center;">下記の通りご請求申し上げます</p> <hr/> <p>ご請求金額 WEB及び印刷管理費</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">ご請求内容</th> <th style="width: 10%;">数量</th> <th style="width: 10%;">単価</th> <th style="width: 10%;">金額</th> <th style="width: 40%;">用途</th> </tr> <tr> <td>1. 11月分管理費</td> <td>1)</td> <td>110,000</td> <td>110,000</td> <td>11月末入金分</td> </tr> <tr> <td>2. 商標使用料 ADOBE STOCK</td> <td>1)</td> <td>3,826</td> <td>3,826</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			ご請求内容	数量	単価	金額	用途	1. 11月分管理費	1)	110,000	110,000	11月末入金分	2. 商標使用料 ADOBE STOCK	1)	3,826	3,826		3.			0		4.			0						
ご請求内容	数量	単価	金額	用途																												
1. 11月分管理費	1)	110,000	110,000	11月末入金分																												
2. 商標使用料 ADOBE STOCK	1)	3,826	3,826																													
3.			0																													
4.			0																													